

Заявление-договор № _____ на предоставление услуг

Прошу Вас зачислить моего ребенка/меня _____
(Ф.И.ребенка/Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения, школа, класс, д/сад)

_____ (домашний адрес, телефон)

в студию (секцию, кружок, клуб) _____
на бюджетной основе с «__» _____ 2018 года по «31» декабря 2018 года.

1. Предмет заявления-договора

1.1. Предметом заявления-договора является оказание Исполнителем услуг при осуществлении основных видов досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности, разрешенных Уставом.

1.2. Занятия проводятся в форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим планом и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать необходимые условия для освоения программы.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим правилам, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к проведению занятий.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять занятия на базе трех филиалов, расположенных по адресам: Москва, 13-я Парковая ул., д.38 корп.3; Москва, Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв. 42,43 и Москва Сиреневый булл., д.3 корп.5, выбирать системы контроля над качеством деятельности.

2.2.2. Самостоятельно комплектовать штат руководителей студий (секций, кружков, клубов) и другого персонала, привлеченных к работе.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При записи предоставлять необходимые документы.

2.3.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Проявлять уважение к персоналу.

2.3.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать регулярное посещение занятий в дни согласно утвержденному расписанию.

2.3.6. Обеспечивать в дни занятий личное или доверенное лицом (по письменному заявлению Заказчика с указанием паспортных данных и ксерокопии паспорта доверенного лица) сопровождение Ребёнка в Центре и обратно. Прибытие в Центр за 10 минут до начала занятий, встреча – сразу после окончания занятий.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Обращаться к работникам Центра по вопросам, касающимся занятий и другой информации.

3. Другие условия

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование своих персональных данных.

4. Подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение города

Москвы «Досуговый центр «Юность»

Адрес: 105523, Москва, 13-я Парковая ул., д.38

корп.3, телефон: (8495) 468-55-36

Руководитель _____ И.М.Исмайлова

Заказчик (родитель или законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

М.П.