Приложение №1
к Приказу №133 от 22.12 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ГБУ
«Досуговый центр Юность»

_____ И.М. Исмайлова
«01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об осуществлении приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Префектуры Восточного административного округа города Москвы №229-В-РП от 30 мая 2014 г. и регламентирует предоставление платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Досуговый центр Юность» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. «Исполнитель» – организация и (или) физическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность и предоставляющие платные услуги «Занимающемуся» и «Заказчику»;

1.3.3. «Занимающийся» - физическое лицо, осваивающее утвержденную программу;

1.3.4. «Платные услуги», оказываемые в Центре - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по оказанию услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик) параллельно с основной деятельностью, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.3.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера;
- создание условий для реализации Заказчиками своего творческого потенциала и способностей;
- получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- усиления экономической заинтересованности Центра;
- укрепления материально-технической базы Центра.

1.4. Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Платные услуги в Центре оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются на основании договора между Исполнителем и Заказчиком, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе за счет личных средств Заказчика и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года), Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.

2.3. Платные услуги могут оказывать работники (специалисты) Центра, а также привлеченные лица – (Исполнители в соответствии с Договором возмездного оказания услуг с физическим лицом).

2.4. Цена Договора возмездного оказания услуг с физическим лицом определяется протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 1 к Договору возмездного оказания услуг с физическим лицом).

2.5. Оказанные Исполнителем услуги, оформляются Актом об оказании услуг на основании **Журнала посещений** поэтапно. Этап оказания Услуг – **месяц.**

2.6. Вознаграждение за оказанные услуги выплачивается Исполнителю в размере 40% от полной стоимости оплаченных занятий перечислением на личный расчетный счет Исполнителя (указанный им Центру) в течение 10-ти банковских дней с даты от подписания акта об оказании услуг Исполнителем в полном объеме.

2.7. Исполнитель получает вознаграждение по факту оказания услуг. Основанием для расчета вознаграждения является выписка из расчётного счёта Центра открытого в органах казначейства с отражением поступившей оплаты и копия квитанции с отметкой об оплате.

2.8. При выплате вознаграждения за оказанные услуги, Центр удерживает НДФЛ (налог на доходы физических лиц) и перечисляет в ИФНС в размере, установленном действующим законодательством РФ.

2.9. Центр берет на себя обязательства по перечислению страховых взносов с выплат Исполнителю по Договору возмездного оказания услуг в Пенсионный фонд и Фонд медицинского страхования, в соответствии с тарифом применяемым организацией.

2.10. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие: договора с Заказчиком; настоящего Положения; перечня и прейскуранта на платные услуги, утвержденных Руководителем Центра и согласованных с Учредителем; плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности в графе «Приносящая доход деятельность, полученных от приносящей доход деятельности». Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичной форме.

2.12. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в Центр в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными актами органов исполнительной власти и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Центра, в том числе на увеличение расходов по заработной плате для премирования работников.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Исполнителя, при условии бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, с учётом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3.2. Перечень платных услуг (Приложение №1) в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно и согласует с Учредителем.

3.3. Перечень платных услуг (Приложение №1) не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, включая цены на абонементы, Исполнитель устанавливает самостоятельно, с учетом уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами.

4.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда с учётом размера вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
- приобретение основных средств;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата эксплуатационных услуг;
- оплата прочих работ и услуг;

4.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из прямых и косвенных затрат.

4.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Центра.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг Исполнителя, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

4.8. Перерасчет стоимости занятий не производится. Возмещение занятий, отмененных по инициативе Исполнителя, производятся посредством проведения дополнительных занятий вовремя, согласованное с Заказчиком и непосредственным Исполнителем. Возмещение занятий, пропущенных по инициативе Заказчика по уважительной причине, производятся во время проведения аналогичных занятий.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. Отдельным категориям граждан Исполнитель предоставляет льготы на занятия в секциях, творческих студиях, кружках и иных объединениях:

- детям-инвалидам – бесплатно;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – бесплатно;
- детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны на посещение **спортивных секций –** бесплатно;
- несовершеннолетним детям из семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – бесплатно;
- несовершеннолетним, прошедшим программу социально-воспитательных мероприятий – бесплатно;
- семьи с детьми-инвалидами - 50%
- работникам Центра – 50%;
- детям работников Центра – 50%;
- детям и подросткам из малообеспеченных семей (по направлению органов исполнительной власти города Москвы) – 50%;

- детям из многодетных семей, матерям-одиночкам, вдовам/вдовцам, детям под опекой – 30%;
- каждому ребенку при посещении одной спортивной секции, творческой студии, кружка и иного объединения двумя детьми из одной семьи – 15%.

5.2. Перечень документов, дающих право на получение льготы:
- Заявление;
- Копия документа, удостоверяющего право на льготу;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта родителя или законного представителя.

5.3. Исполнитель самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Перечень льготных категорий потребителей и порядок предоставления льгот регулируется распорядительными документами Исполнителя.

5.5. Число льготников не может превышать 10% от общего числа потребителей, получающих услугу в кружке (секции).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Заказчик платных услуг имеет право:
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом Центра; настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирующих организациях;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Заказчик платных услуг обязан:
- принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возместить исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг несет Исполнитель.

7.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

8.2. Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют руководитель Центра, государственные органы и организации, на которые в соответствии с

законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

8.3. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Центра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение:

9.1.1. Предложения об изменении Положения могут быть внесены руководителем Центра и Учредителем Центра.

9.1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.1.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.