

## Заявление-договор № \_\_\_\_\_ на предоставление услуг

Прошу Вас зачислить моего ребенка/меня \_\_\_\_\_  
( Ф.И.ребенка/Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, школа, класс, д/сад)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес, телефон)

в студию (секцию, кружок, клуб) \_\_\_\_\_  
на бюджетной основе с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 1. Предмет заявления-договора

1.1. Предметом заявления-договора является оказание Исполнителем услуг при осуществлении основных видов досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности, разрешенных Уставом.

1.2. Занятия проводятся в форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим планом и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать необходимые условия для освоения программы.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим правилам, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к проведению занятий.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять занятия на базе трех филиалов, расположенных по адресам: Москва, 13-я Парковая ул., д.38 корп.3; Москва, Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв. 42,43 и Москва Сиреневый булл., д.3 корп.5, выбирать системы контроля над качеством деятельности.

2.2.2. Самостоятельно комплектовать штат руководителей студий (секций, кружков, клубов) и другого персонала, привлеченных к работе.

#### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При записи предоставлять необходимые документы.

2.3.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Проявлять уважение к персоналу.

2.3.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать регулярное посещение занятий в дни согласно утвержденному расписанию.

2.3.6. Обеспечивать в дни занятий личное или доверенное лицом (по письменному заявлению Заказчика с указанием паспортных данных и ксерокопии паспорта доверенного лица) сопровождение Ребёнка в Центре и обратно. Прибытие в Центр за 10 минут до начала занятий, встреча – сразу после окончания занятий.

#### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Обращаться к работникам Центра по вопросам, касающимся занятий и другой информации.

### 3. Другие условия

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование своих персональных данных.

### 4. Подписи сторон

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное учреждение города  
Москвы «Досуговый центр «Юность»

Адрес: 105523, Москва, 13-я Парковая ул., д.38  
корп.3, телефон: (8495) 468-55-36

Руководитель \_\_\_\_\_ В.Г.Куршин  
М.П.

**Заказчик (родитель или законный представитель):**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_