**Заявление-договор № \_\_\_\_ на предоставление услуг**

Прошу Вас зачислить моего ребенка/меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.ребенка/Ф.И.О. полностью)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата рождения, школа, класс, д/сад)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

в студию (секцию, кружок, клуб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на бюджетной основе с « » 20 года по « » 20 года.

1. **Предмет заявления-договора**

1.1. Предметом заявления-договора является оказание Исполнителемуслуг при осуществлении основных видов досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности, разрешенных Уставом.

1.2. Занятия проводятся в форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим планом и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.Исполнитель обязан:**

2.1.1.Создать необходимые условия для освоения программы.

2.1.2.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим правилам, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к проведению занятий.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1.Самостоятельно осуществлять занятия на базе трех филиалов, расположенных по адресам: Москва, 13-я Парковая ул., д.38 корп.3; Москва, Щелковский пр-д, д.15 корп.2 кв. 42,43 и Москва Сиреневый булл., д.3 корп.5, выбирать системы контроля над качеством деятельности.

2.2.2.Самостоятельно комплектовать штат руководителей студий (секций, кружков, клубов) и другого персонала, привлеченных к работе.

**2.3.Заказчик обязан:**

2.3.1.При записи предоставлять необходимые документы.

2.3.2.Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3.Проявлять уважение к персоналу.

2.3.4.Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Обепечивать регулярное посещение занятий в дни согласно утвержденному расписанию.

2.3.6. Обеспечивать в дни занятий личное или доверенное лицом (по письменному заявлению Заказчика с указанием паспортных данных и ксерокопии паспорта доверенного лица) сопровождение Ребёнка в Центре и обратно. Прибытие в Центр за 10 минут до начала занятий, встреча – сразу после окончания занятий.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1.Обращаться к работникам Центра по вопросам, касающимся занятий и другой информации.

**3.Другие условия**

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие наобработку и использование своих персональных данных.

**4. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик (родитель или законный представитель):** |
| Государственное бюджетное учреждение города |  |
| Москвы «Досуговый центр «Юность» | (фамилия, имя, отчество) |
| Адрес: 105523,Москва, 13-я Парковая ул., д.38 | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| корп.3, телефон: (8495) 468-55-36 |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Исмайлова |  |
| М.П. |  |